



от \_\_\_\_\_ 2023 Г. № \_\_\_\_\_  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БРАТСКИЙ РАЙОН**  
**ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ  
Благоустройства, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ  
ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ  
21.12.2021Г. №195**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вихоревского муниципального образования, Дума Вихоревского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Думы Вихоревского муниципального образования от 21.12.2021г. №195 (далее - Положение):

1.1. Пункт 1.2. Положения слова «правил благоустройства территории муниципального образования» дополнить словами «(далее - Правила)».

1.2. Пункт 1.6. Положения изложить в новой редакции:

«1.6. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля в сфере благоустройства, являются ведущий специалист, специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства архитектуры и строительства администрации Вихоревского городского поселения, на время отсутствия которых (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) их обязанности исполняют лица, назначенные распоряжением главы администрации Вихоревского городского поселения (далее – должностные лица).»

1.3. Раздел 4. Положения изложить в новой редакции:

#### **«4. Осуществление муниципального контроля»**

4.1. При осуществлении муниципального контроля, предусматривающего взаимодействие с контролируруемыми лицами, уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 4.1.1. Инспекционный визит.
- 4.1.2. Рейдовый осмотр.
- 4.1.3. Документарная проверка.
- 4.1.4. Выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 4.2.1. Выездное обследование.
- 4.2.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документальной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5. Для проведения контрольных мероприятий, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения, принимается решение (распоряжение) руководителем уполномоченного органа, в котором указывается следующее:

- 4.5.1. Дата, время и место принятия решения.
- 4.5.2. Кем принято решение.
- 4.5.3. Основание проведения контрольного мероприятия.
- 4.5.4. Вид контроля.
- 4.5.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.
- 4.5.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.
- 4.5.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.
- 4.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.
- 4.5.9. Вид контрольного мероприятия.
- 4.5.10. Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия.
- 4.5.11. Предмет контрольного мероприятия.
- 4.5.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.
- 4.5.13. Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.6. Решение (распоряжение) о проведении контрольного мероприятия принимается и подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.7. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте уполномоченного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.9. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Инспекционный визит

4.10.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

4.10.2.1. Осмотр.

4.10.2.2. Опрос.

4.10.2.3. Получение письменных объяснений.

4.10.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.10.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.10.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.10.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.11. Рейдовый осмотр.

4.11.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого контролируемого лица, осуществляющего владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.11.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

4.11.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

4.11.3.1. Осмотр.

4.11.3.2. Опрос.

4.11.3.3. Получение письменных объяснений.

4.11.3.4. Истребование документов.

4.11.3.5. Экспертиза.

4.11.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.11.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.11.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.11.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.11.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.12. Документарная проверка.

4.12.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений уполномоченного органа.

4.12.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.12.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

4.12.3.1. Получение письменных объяснений.

4.12.3.2. Истребование документов.

4.12.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.12.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.12.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.12.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.12.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.13. Выездная проверка.

4.13.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.13.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

4.13.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в п.4.11.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.13.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее,

чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.13.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.13.7. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

4.13.7.1. Осмотр.

4.13.7.2. Опрос.

4.13.7.3. Получение письменных объяснений.

4.13.7.4. Истребование документов.

4.13.7.5. Экспертиза.

4.14. Выездное обследование.

4.14.1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.14.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения объектов и территорий.

4.14.3. В ходе выездного обследования должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.14.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.14.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.14.6. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, не принимаются.

4.14.7. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного мероприятия.

4.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.15.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.15.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.15.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,

сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.».

1.4. Раздел 8 Положения изложить в новой редакции:

#### **«8. Заключительные положения**

8.1. Судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лица уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.».

1.5. Дополнить Положение приложением (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023г., подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения [www.admvih.ru](http://www.admvih.ru).

Председатель Думы Вихоревского  
муниципального образования

Л.Г. Ремизова

Глава Вихоревского  
муниципального образования

Н.Ю. Дружинин

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для  
определения необходимости проведения внеплановых  
проверок при осуществлении  
контроля в сфере благоустройства**

1. Несоблюдение требований, установленных Правилами благоустройства, к содержанию элементов благоустройства, в том числе требований к видам покрытий, ограждениям, инженерным коммуникациям и сооружениям, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам и городской мебели, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства;
2. Размещение объявлений и иной информации (плакатов, листовок) в местах и на объектах благоустройства, не предназначенных для этих целей;
3. Непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых Правилами благоустройства;
4. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах (кроме граффити, нанесение которого было согласовано с администрацией Вихоревского городского поселения);
5. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
6. Вырубка (снос) зеленых насаждений (на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, в границах озелененных территорий общего пользования) без разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений;
7. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
8. Размещение (остановка, стоянка) транспортных средств на газоне или иной озелененной территории, а также пешеходных коммуникаций.»