

**от 03.10.2019г. №97**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БРАТСКИЙ РАЙОН**  
**ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЯХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ В  
ВИХОРЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В целях обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии со статьями 28 и 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 32 Устава Вихоревского муниципального образования, Дума Вихоревского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Вихоревском муниципальном образовании (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 14 июня 2006 года №34 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»;

2) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 30 сентября 2008 года № 27 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского МО №34 от 14.06.2006 г. об утверждении Положения «О публичных слушаниях»»;

3) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 28 мая 2014 года №88 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования № 34 от 14.06.2006г. «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вихоревского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике.

Председатель Думы Вихоревского  
муниципального образования

Л. Г. Ремизова

Глава Вихоревского  
муниципального образования

Н.Ю. Дружинин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ В ВИХОРЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Вихоревском муниципальном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и направлено на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и в общественных обсуждениях.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Вихоревского муниципального образования.

3. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формами участия жителей Вихоревского муниципального образования (далее – жители города) в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. В публичных слушаниях и общественных обсуждениях имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом, постоянно проживающие в Вихоревском муниципальном образовании. Жители города участвуют в публичных слушаниях и общественных обсуждениях непосредственно. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений участникам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

5. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, носят рекомендательный характер.

6. Процедура проведения публичных слушаний, общественных обсуждений должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

7. Ранее выявленное мнение населения муниципального образования в форме местного референдума, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления населения муниципального образования по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, общественные обсуждения, не является препятствием для назначения публичных слушаний, общественных обсуждений.

8. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Думой Вихоревского муниципального образования, осуществляет Дума, публичных слушаний, общественных обсуждений, назначенных Главой Вихоревского муниципального образования – осуществляет Глава.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется за счет средств бюджета Вихоревского городского поселения (далее - местного бюджета), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Вихоревского муниципального образования (далее – Устав), а также проект решения Думы Вихоревского муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Вихоревского муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется согласие населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Публичные слушания также проводятся с целью обсуждения, выявления и учета мнения жителей по:

1) проекту генерального плана;

2) проекту правил землепользования и застройки;

3) проекту правил благоустройства территории Вихоревского городского поселения;

4) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1-3 настоящего пункта утвержденных документов с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

3. Общественные обсуждения проводятся с целью выявления и учета мнения жителей по:

1) проекту планировки территории;

2) проекту межевания территории;

3) проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проекту решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1-4 настоящего пункта утвержденных документов.

4. На публичные слушания могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования.

5. Публичные слушания, общественные обсуждения по вопросам, перечисленным пунктами 2 и 3 настоящего Раздела проводятся в порядке и с особенностями, установленными настоящим Положением, с учетом законодательства о градостроительной деятельности.

6. Общественные обсуждения, на которые выносятся вопросы, перечисленные в пункте 3 настоящего Раздела, назначаются исключительно Главой.

### 3. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Слушания проводятся по инициативе:

1) населения;

2) Думы Вихоревского муниципального образования (далее - Дума);

3) Главы Вихоревского муниципального образования (далее - Глава).

2. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения Вихоревского городского поселения (далее – население, жители города) или Думы муниципального образования, назначаются Думой. Публичные слушания или общественные обсуждения, проводимые по инициативе Главы Вихоревского муниципального образования назначаются Главой.

3. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения или Думы принимается в форме решения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе Главы принимается Главой Вихоревского муниципального образования в форме постановления.

4. В решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

тема публичных слушаний, общественных обсуждений, наименование проекта муниципального правового акта (вопроса местного значения), выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения;

дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, структурное подразделение и (или) лица соответствующего органа местного самоуправления, ответственные за организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов (вопросам местного значения), выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, а также заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Администрации Вихоревского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до начала публичных слушаний, общественных обсуждений, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением, применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок. Моментом оповещения населения о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является день официального опубликования (обнародования) решения об их назначении.

Дополнительно оповещение о вопросе публичных слушаний, общественных обсуждений может осуществляться путем опубликования в средствах массовой информации, в местах, наиболее посещаемых населением муниципального образования, на информационных стендах, а также в иных удобных формах.

6. Вместе с решением о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения и иные необходимые документы.

В случае, если выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения проект муниципального правового акта, является значительным по объему, он размещается на официальном сайте Администрации Вихоревского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о чем указывается в решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

7. В случаях, предусмотренных законодательством, публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться в разных местах на территории Вихоревского муниципального образования, в порядке, определенном настоящим Положением.

8. Общественные обсуждения или публичные слушания, назначаемые органами местного самоуправления по вопросам, перечисленным в пунктах 2 и 3 Раздела 2 настоящего Положения, подготавливаются и проводятся Администрацией Вихоревского городского поселения. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается в соответствии с настоящим Положением.

#### 4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 50 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Вихоревского муниципального образования.

3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, которое подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

1) избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан;

2) формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения. Текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

7. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы

подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений собираются посредством внесения гражданином следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Инициативная группа граждан вносит в Думу Вихоревского муниципального образования либо главе Вихоревского муниципального образования с учетом их компетенции следующие документы:

1) текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

4) список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан – дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

5) протокол первого заседания инициативной группы граждан.

9. Дума, на заседании, проводимом в установленном порядке, в случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы, к перечню документов, указанных в пункте 8 настоящего Раздела, имеют право отказать в принятии указанных документов. Основаниями для отказа в принятии инициативы населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений также являются следующие случаи:

- иницируемая тема публичных слушаний, общественных обсуждений не относится к вопросам местного значения;

- публичные слушания, общественные обсуждения по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе Главы или Думы.

10. В случае отказа в принятии документов председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения выдается письменный мотивированный ответ. В случае не согласия с мотивированным отказом в принятии документов, решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Инициативная группа вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний, общественных обсуждений до дня рассмотрения Думой вопроса о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется путем направления в Думу заявления, подписанного всеми членами инициативной группы. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не препятствует рассмотрению такой инициативы представительным органом.

12. Решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений населением, либо решение об отказе в принятии документов с инициативой населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается Думой на заседании не позднее 30 дней со дня поступления документов в представительный орган в соответствии с Регламентом Думы. Вопрос о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения вносится в повестку очередного заседания Думы, следующего за тем, на котором Думой было принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением.

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и в источнике официального опубликования (обнародования), учрежденном органами местного самоуправления Вихоревского муниципального образования, и, в случае необходимости, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) при необходимости проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень прилагаемых информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

4. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в помещении, пригодном для собрания граждан и находящимся в зоне доступности для жителей города. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений обязан обеспечить беспрепятственный доступ жителям в помещение, в котором проводятся публичные процедуры.

5. Порядок проведения общественных обсуждений.

5.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором общественных обсуждений проводятся экспозиция (экспозиции) такого проекта в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале общественных обсуждений.

В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (экспозиций).

5.2. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений, представившие в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Раздела, сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес организатора;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Положению).

5.3. В целях направления предложений и замечаний, касающихся проекта, либо с целью участия в общественных обсуждениях жители города одновременно при направлении предложений и замечаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Указанные сведения вносятся организатором общественных обсуждений в список участников общественных обсуждений, публичных слушаний (приложение 1 к настоящему Положению).

Участники общественных обсуждений по проектам регистрируются с учетом особенностей, установленных градостроительным законодательством.



5.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

5.6. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором оформляется протокол общественных обсуждений, в котором обязательно указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

5.7. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

5.8. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.9. На основании протокола общественных обсуждений организатор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

5.10. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

5.11. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном

сайте в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о результатах общественных обсуждений.

#### 6. Порядок проведения публичных слушаний.

6.1. В целях учета количества жителей города, принявших участие в публичных слушаниях, осуществляется регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется организаторами публичных слушаний путем внесения сведений об участниках публичных слушаний в список по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации. Для регистрации участник публичных слушаний предъявляет организатору публичных слушаний паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

Организатор публичных слушаний на основании представленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласие обработки персональных данных в целях проведения публичных слушаний, участник публичных слушаний вносит в список собственноручно.

Список участников публичных слушаний после завершения регистрации подлежит брошюрованию и приобщается к протоколу публичных слушаний.

6.2. Публичные слушания проводятся в форме собрания. Собрания участников ведет председательствующий публичных слушаний.

Председательствующим публичных слушаний могут быть: в случае, если организатором выступает глава муниципального образования - Глава или уполномоченное им лицо; если организатор Дума муниципального образования, то председатель Думы, либо председатель постоянной депутатской комиссии Думы.

#### 6.3. Председательствующий собрания:

- 1) назначает секретаря;
- 2) открывает и закрывает собрания;
- 3) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 4) определяет регламент собрания, объясняет порядок проведения публичных слушаний;
- 5) информирует о количестве и содержании поступивших предложений и замечаний, касающихся проекта;
- 6) организует регистрацию участников;
- 7) предоставляет слово для выступлений участникам;
- 8) следит за порядком в момент проведения собрания;
- 9) ставит на голосование решение по проекту;
- 10) обеспечивает ведение протокола;
- 11) обеспечивает подготовку и опубликование (обнародование) рекомендаций и заключения, принятых по результатам публичных слушаний;
- 12) в случае нарушения участником публичных слушаний порядка во время проведения собрания, лишить нарушителя слова или удалить с помещения;
- 13) решает иные вопросы организации и проведения слушаний.

#### 6.4. Секретарь собрания:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) проводит анализ материалов, представленных участниками;
- 3) предварительно определяет порядок выступлений;
- 4) ведет протокол собрания;
- 5) готовит заключение по результатам публичных;

б) осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего публичных слушаний.

6.5. Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта должны высказываться по сути проекта, отступления от темы публичных слушаний не допускается.

Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований участники публичных слушаний по указанию председательствующего обязаны покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания.

Право выступления на публичных слушаниях предоставляется лицам, представившим организатору публичных слушаний, заявку о намерении выступить не позднее, чем за 1 день до собрания.

6.6. Если в ходе проведения собрания участников публичных слушаний возникает беспорядок и председательствующий лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв на 30 минут и предлагает всем на время перерыва покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания. Если при возобновлении собрания после перерыва беспорядок повторяется, председательствующий закрывает публичные слушания. Повторное собрание назначается с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Положением, но не позднее чем через 30 дней.

6.7. Если собрание длится более 90 минут, председательствующий собрания вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

6.8. После окончания выступлений председательствующий публичных слушаний предлагает участникам голосовать по рассматриваемому вопросу. В случаях проведения голосования, председательствующий собрания формулирует вопрос и предлагает участникам собрания проголосовать за один из двух вариантов «за» или «против». Голосование по вопросу публичных слушаний является открытым и осуществляется путем поднятия руки. Организаторы публичных слушаний производят подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа. Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадет с числом участников, присутствующих на собрании, председательствующий ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование, о чем делается соответствующая запись в протоколе. Решение публичных слушаний считается принятым, если на момент голосования за него проголосовало большинство от присутствующих на публичных слушаниях.

6.9. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, но не более 4 часов подряд. Собрание должно быть прекращено в 21-00 часов местного времени в независимости от начала их проведения.

6.10. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем собрания. В протоколе публичных слушаний должны быть отражены суть выступлений и мнений участников собрания по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях и высказанных в ходе собрания.

6.11. К протоколу публичных слушаний прилагаются листы списков участников, а также все поступившие в письменной форме замечания и предложения по вопросу.

6.12. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем в течение 2 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний и подписывается председательствующим собранием.

6.13. На основании протокола публичных слушаний секретарь в срок не позднее 2 рабочих дней с момента оформления протокола осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в собрании;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации, предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, выводы по результатам публичных слушаний.

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте Администрации Вихоревского городского поселения в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

### **1. По проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.**

1.1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, проект новой редакции Устава рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ и Уставом.

1.2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

1.3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

### **2. По проекту бюджета Вихоревского городского поселения и годового отчета о его исполнении.**

2.1. Проект местного бюджета и годовой отчет об исполнении местного бюджета рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом, Положением о бюджетном процессе в Вихоревском городском поселении.

2.2. Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

2.3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является финансово-экономическое управление Администрации Вихоревского городского поселения.

### **3. Проекты документов стратегического планирования.**

3.1. Проекты документов стратегического планирования, за исключением проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на общественные обсуждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования выносится на публичные слушания в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования определяются Администрацией Вихоревского городского поселения.

3.3. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть рассмотрены органом местного самоуправления, ответственным за разработку документа стратегического планирования.

3.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте Администрации Вихоревского городского поселения, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **4. По вопросу преобразования муниципального образования.**

4.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом №131-ФЗ, Уставом.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Думой. Организатором и уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу преобразования муниципального образования является Администрация Вихоревского городского поселения.

### **5. По проекту генерального плана Вихоревского городского поселения, а также по внесению в него изменений.**

5.1. Публичные слушания по проекту генерального плана Вихоревского городского поселения, а также по внесению в него изменений проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 5.1, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о

результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

## **6. По проекту правил землепользования и застройки Вихоревского муниципального образования, а также по внесению в них изменений.**

6.1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки Вихоревского муниципального образования, а также по внесению в них изменений проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 5.1, а также частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки не может быть менее одного и более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

6.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

## **7. По проектам планировки территорий, проектам межевания территорий и проектам правил благоустройства территории, а также по внесению в них изменений.**

7.1. Публичные слушания по проектам правил благоустройства территории городского поселения или общественные обсуждения по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных документов, проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 5.1, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам, обозначенным подпунктом 7.1 настоящего пункта, исчисляется со дня оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

## **8. По предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

8.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения (далее - заинтересованное лицо) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешенный вид использования) и правообладатели земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров), направляет в комиссию по землепользованию и застройки заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и (или) отклонение от предельных параметров.

8.2. Глава на основании обращения заинтересованного лица в течение срока, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимает постановление о назначении и проведении общественных обсуждений.

8.3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статей 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.4. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

8.5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ

1. Проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний проекта может включать в себя открытие экспозиции или экспозиций проекта.

2. Экспозиции проектов проводятся организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в течение срока, установленного решениями о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Посещение экспозиции проекта может осуществляться в дни и часы, указанные в оповещениях о начале проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

4. Проекты, рассматриваемые на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним предоставляются для ознакомления любым лицам по месту проведения экспозиции таких проектов в течение срока проведения экспозиций в дни и часы, установленные для посещения экспозиций. При наличии у посетителей экспозиций вопросов по поводу содержания и (или) состава проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и (или) информационных материалов к ним проводится консультирование посетителей экспозиции в форме устных ответов на возникшие вопросы. Ознакомление и консультирование посетителей экспозиций по поводу проектов и информационных материалов к ним осуществляется без взимания платы.

5. Экспозиции проводятся:

1) по проектам Генерального плана Вихоревского городского поселения, правил землепользования и застройки, а также по проектам по внесению в них изменений – в сроки, установленные законодательством;

2) по проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, в срок, установленный законодательством.

6. В период действия экспозиции по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором производится учет посетителей посредством записи в Книге (журнале) учета посетителей. Форма Книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции установлена Приложением 2 к настоящему Положению и содержит согласие на обработку персональных данных.

Предложения и замечания по обсуждаемому проекту, внесенные в Книгу (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений и публичных слушаний, за исключением случаев, когда установлен факт представления участником недостоверных сведений.



Приложение 1 к Положению о публичных слушаниях,  
общественных обсуждениях  
в Вихоревском муниципальном образовании

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**  
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний, общественных обсуждений
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Списки удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний, общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup>(дата заполнения списка)

<sup>1</sup>Примечание: Колонки с 1 по 5 заполняются организатором публичных слушаний, общественных обсуждений;  
Колонки с 6 по 8 заполняются участником публичных слушаний собственноручно.

Приложение 2 к Положению о публичных слушаниях,  
общественных обсуждениях  
в Вихоревском муниципальном образовании

КНИГА (ЖУРНАЛ)  
УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя экспозиции, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес – для юридических лиц; адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства	Дата посещения экспозиции	Содержание предложения (замечания) посетителя экспозиции по проекту	Рекомендации организатора
1	2	3	4	5
1.				

