

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Братский район  
Вихоревское городское поселение  
Дума Вихоревского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.12.2016 г. № 211**

**О внесении изменений в решение Думы Вихоревского  
муниципального образования от 08.04.2014 г. № 85 «Об утверждении  
Положения о бюджетном процессе в Вихоревском городском поселении» (в  
редакции решений Думы Вихоревского муниципального образования от  
28.05.2014 г. № 87, от 29.12.2015 г. № 145, от 10.06.2016 г. № 179, от 27.09.2016  
г. № 188)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 62 Устава Вихоревского муниципального образования, в целях правового регулирования бюджетных правоотношений Вихоревского муниципального образования в части регулирования бюджетного процесса, Дума Вихоревского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Приложение к решению Думы Вихоревского муниципального образования от 08.04.2014 г. № 85 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вихоревском городском поселении» (в редакции решений Думы Вихоревского муниципального образования от 28.05.2014 г. № 87, от 29.12.2015 г. № 145, от 10.06.2016 г. № 179, от 27.09.2016 г. № 188) изменить, дополнить и изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности.

Председатель Думы Вихоревского  
муниципального образования

Е. А. Ясинская

Глава Вихоревского  
муниципального образования

Г. К. Пуляев

Приложение к решению Думы  
Вихоревского муниципального образования  
от 28.12.2016 г. № 211 «О внесении изменений в решение Думы  
Вихоревского муниципального образования  
от 08.04.2014 г. № 85 «Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе в Вихоревском городском поселении»  
(в редакции решений Думы Вихоревского  
муниципального образования  
от 28.05.2014 г. № 87,  
от 29.12.2015 г. № 145,  
от 10.06.2016 г. № 179,  
от 27.09.2016 г. № 188)

## **Раздел I. Общие положения**

### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Вихоревском городском поселении (далее по тексту – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Вихоревского муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Вихоревского городского поселения;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Вихоревского городского поселения (далее по тексту – бюджет городского поселения), утверждения и исполнения бюджета городского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**

1. Бюджетные правоотношения в Вихоревском городском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – БК РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятыми в соответствии с БК РФ федеральными законами, законами Иркутской области, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также в соответствии с Уставом Вихоревского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вихоревского городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

### **Статья 3. Применение бюджетной классификации Российской Федерации**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета городского поселения,

формирования отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Дума Вихоревского муниципального образования, в части бюджетной классификации:

- вправе закреплять источники доходов бюджета городского поселения за главными администраторами доходов бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вправе осуществлять установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения.

#### **Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в городском поселении включает следующие этапы:

- составление и рассмотрение проектов бюджета;
- утверждение и исполнение бюджета;
- контроль за исполнением бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

#### **Статья 5. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава муниципального образования (далее по тексту – Глава);
- представительный орган муниципального образования, Дума Вихоревского муниципального образования (далее по тексту – Дума);
- Администрация Вихоревского городского поселения (далее по тексту – Администрация);
- орган муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- органы казначейства;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Распределение бюджетных полномочий внутри Администрации устанавливается Положением о структурных подразделениях Администрации.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Глава (ст. 154 БК РФ):

- утверждает перечни администраторов доходов бюджета городского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета городского поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и главным распорядителям средств бюджета городского поселения;
- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана муниципального образования);

- вносит проект бюджета городского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу;
  - подписывает решение об утверждении бюджета городского поселения, а также об утверждении отчета об исполнении бюджета;
  - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
  - при наличии оснований, определенных БК РФ, для приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов, дает поручение финансовому органу Администрации о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов;
  - определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет средств из бюджета городского поселения;
  - вносит изменения в структуру расходов бюджета городского поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Вихоревского муниципального образования;
  - определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением Думы о бюджете городского поселения;
  - устанавливает распределение иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете городского поселения;
  - выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств из бюджета городского поселения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
  - проводит публичные слушания по проектам решений Думы о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета в порядке, установленном решением Думы;
- (в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145)

## 2. Дума:

- рассматривает и утверждает бюджет городского поселения (изменения и дополнения, вносимые в него) и годовой отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Вихоревского городского поселения;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского поселения доходов от его использования;

- проводит публичные слушания по проектам решений Думы о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета в порядке, установленном решением Думы.

Дума не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свой резервный фонд.

### 3. Администрация:

- устанавливает порядок составления и исполнения бюджета городского поселения в соответствии с БК РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- утверждает муниципальные целевые программы;

- принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних и внешних заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете городского поселения;

- предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете городского поселения, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

- устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете городского поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

- устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования, имеющих право на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Вихоревского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

- организует составление и составляет проект бюджета городского поселения и представляет их Главе и Думе;

- разрабатывает и представляет Главе основные направления бюджетной и налоговой политики;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;
- разрабатывает по поручению Главы программу муниципальных внутренних и внешних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;
- осуществляет руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;
- получает от органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения, отчета об исполнении бюджета городского поселения;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского поселения;
- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения;
- ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- по поручению Главы приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с положениями БК РФ;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- на основании правового акта Главы осуществляет муниципальные заимствования;
- осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учёта) и финансовыми активами муниципального образования;
- организует исполнение и исполняет бюджет городского поселения;
- составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- представляет отчет об исполнении бюджета Главе;
- доводит до распорядителей средств бюджета городского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- обладает правом требования от распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета городского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского поселения;
- получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- направляет представления распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

- приостанавливает операции по лицевым счетам распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- исполняет судебные акты по искам к органам местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном БК РФ;
- формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. Орган муниципального финансового контроля, созданный Думой:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- проводит экспертизы проектов бюджета городского поселения, долгосрочных целевых программ;

#### Орган муниципального финансового контроля, созданный Администрацией:

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств - Администрация:

##### 5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Вихоревскому муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

### 5.3 Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения.

6.1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета городского поселения – Администрация - обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного

администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды доходов бюджета, утверждаются решением Думы о бюджете городского поселения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 10.06.2016 г. № 179).

7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

7.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

7.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 10.06.2016 г. № 179).

#### 8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи с обоснованием причин изменений и пояснительной запиской;

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145).

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145).

- исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6-1. Бюджетные полномочия главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств, главного администратора  
(администратора) доходов бюджета, главного администратора  
(администратора) источников финансирования дефицита бюджета по  
осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего  
финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

## **Раздел II. Составление проекта бюджета городского поселения**

### **Статья 7. Основы составления проекта бюджета городского поселения**

1. Составление проекта бюджета городского поселения исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта бюджета городского поселения осуществляет финансово-экономическое управление Администрации (далее по тексту – ФЭУ Администрации).

2. Проект бюджета городского поселения составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с БК РФ и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета основывается на:  
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы, за исключением решения о бюджете.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Составление проекта бюджета городского поселения начинается не позднее, чем за 4 месяца до начала очередного финансового года.

Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского поселения принимается Администрацией в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над ним и иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом бюджета городского поселения.

5. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются Главе.

Глава рассматривает проект решения о бюджете городского поселения, иные документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о бюджете в Думу.

### **Статья 8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период и осуществляется ФЭУ Администрации.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Главой одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского поселения в Думу.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского поселения.

### **Статья 8.1 Дефицит бюджета и источники финансирования дефицита**

Дефицит бюджета городского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения правовым актом о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета городского поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения дефицита бюджета городского поселения может превысить установленное БК РФ ограничение в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения.

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

- изменений остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения, установленные БК РФ.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

- курсовая разница по средствам бюджета городского поселения;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета городского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета городского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета городского поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета городского поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского поселения.

Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Думы, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Думы о бюджете городского поселения.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского поселения включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 9. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего

на день внесения проекта решения о бюджете городского поселения в Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства РФ, а также законодательства РФ, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского поселения.

Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы не ранее 01 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## **Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Администрацией, в соответствии с положениями БК РФ и настоящего Положения.

## **Статья 11. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией. Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 12. Ведомственные целевые программы**

Бюджет городского поселения может предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

### **Статья 13. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования.

2. Создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования устанавливается решением Думы.

### **Статья 14. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета городского поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете городского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета городского поселения, используются по решению Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета городского поселения, устанавливается Администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения.

## **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете городского поселения**

### **Статья 15. Содержание проекта решения Думы о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект решения о бюджете городского поселения должен содержать:
- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) муниципального образования при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета городского поселения;
  - перечень главных администраторов доходов бюджета;
  - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
  - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в

ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета в случае утверждения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета городского поселения, установленные статьей 96 БК РФ на очередной финансовый год и плановый период.

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета городского поселения, установленные муниципальным правовым актом Думы.

2. Проект решения о бюджете городского поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, представляются Главе не позднее 10 ноября текущего года.

При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

Под условно утвержденными (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

## **Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете в Думу**

(действие п. 1 ст. 16 приостановлено до 1 января 2017 года – решение Думы Вихоревского муниципального образования от 27.09.2016 г. № 188).

1. Глава вносит проект решения о бюджете городского поселения на рассмотрение в Думу не позднее 15 ноября текущего года. Проект бюджета городского поселения, вносимый в Думу, подлежит официальному опубликованию. По проекту бюджета городского поселения проводятся публичные слушания в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Устава Вихоревского муниципального образования, иных муниципальных правовых актов.

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145).

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Думой, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

## **Статья 17. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете городского поселения**

1. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой в установленном порядке, как правило, в одном чтении.

2. Проект решения о бюджете городского поселения вносится в Думу Главой одновременно с документами и материалами, перечень которых установлен пунктом 2 статьи 16 настоящего Положения. При приеме внесенного проекта решения председатель Думы осуществляет анализ состава представленных Главой документов и материалов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и настоящего Положения.

3. В случае, если внесенный Главой проект решения о бюджете не соответствует установленным требованиям, председатель Думы вправе вернуть его в Администрацию в течение 1 рабочего дня на доработку.

4. В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть повторно внесен в Думу со всеми необходимыми документами и материалами в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на доработку.

5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению председатель Думы направляет его в постоянные депутатские комиссии и депутатам Думы для подготовки замечаний, предложений и рекомендаций, в орган муниципального финансового контроля для подготовки заключения. В случае отсутствия органа муниципального финансового контроля проект решения о бюджете может быть направлен в контрольный орган муниципального образования «Братский район» или орган государственного финансового контроля, созданный соответственно Думой муниципального образования «Братский район» или Законодательным собранием Иркутской области.

6. В срок не более 7 рабочих дней со дня направления председателем Думы проекта решения о бюджете постоянные депутатские комиссии, депутаты Думы рассматривают и подготавливают замечания, предложения, рекомендации и направляют их в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности.

7. На основании замечаний, предложений и рекомендаций постоянных депутатских комиссий, депутатов Думы постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности в срок не более 3 рабочих дней:

- систематизирует представленные замечания, предложения и рекомендации;

- готовит сводную таблицу поправок, представляет их на рассмотрение Думы и Администрации.

Администрация в срок не более 3 рабочих дней со дня предоставления поправок составляет заключение на каждую из поправок и направляет их в Думу.

Для предварительного обсуждения проекта решения о бюджете проводятся в установленном порядке публичные слушания, а также депутатские слушания.

8. При рассмотрении проекта решения о бюджете Дума заслушивает на заседании доклад руководителя финансового органа и доклад председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности и принимает одно из следующих решений:

- принимает проект решения о бюджете за основу.

Принятие проекта решения о бюджете за основу означает, что он может дорабатываться путем внесения в него поправок. Вносимые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности бюджета городского поселения. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета либо указание на дополнительный источник финансирования.

- при отсутствии поправок принимает проект решения о бюджете в целом;

- отклоняет проект решения о бюджете.

В случае принятия решения об отклонении проекта решения о бюджете Дума вправе:

-передать проект решения о бюджете в согласительную комиссию;  
-создать рабочую группу по доработке проекта решения о бюджете из числа депутатов и представителей Администрации.

Представители Администрации включаются в состав рабочей группы по представлению Главы. Рабочая группа в срок не более 3 рабочих дней со дня отклонения проекта решения о бюджете подготавливает предложения о доработке проекта решения о бюджете в форме таблицы поправок и направляет их в Думу и Главе.

По результатам рассмотрения представленных рабочей группой поправок Глава в срок не более 3 рабочих дней со дня предоставления поправок вносит в Думу в установленном порядке доработанный с учетом указанных поправок проект решения о бюджете либо готовит заключение по подготовленным рабочей группой поправкам и повторно вносит в Думу в установленном порядке проект решения о бюджете.

-дать поручение должностным лицам Администрации (по согласованию с Главой), связанное с доработкой проекта решения.

В течение установленного срока исполнитель проекта решения о бюджете обязан предоставить текст проекта решения о бюджете с учетом всех принятых поправок.

9. При повторном рассмотрении проекта решения о бюджете проект принимается в целом, внесение в проект решения о бюджете поправок не допускается.

#### **Статья 18. Порядок работы согласительной комиссии**

1. Согласительная комиссия создается на основании распоряжения Главы и должна состоять из равного количества представителей Администрации и Думы. Сформированная согласительная комиссия из состава ее членов избирает председательствующего и секретаря с правом подписи принимаемых решений.

2. В случае передачи проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в согласительную комиссию, в течение 5 календарных дней указанная комиссия рассматривает характеристики бюджета городского поселения.

Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов. Изготовление решения комиссии поручается председательствующим согласительной комиссии секретарю согласительной комиссии и предоставляется в Думу и Администрацию не позднее чем за 3 дня до заседания Думы.

#### **Статья 19. Сроки утверждения решения о бюджете городского поселения и последствия непринятия проекта решения о бюджете в срок**

1. Решение о бюджете городского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Думой, не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания текущего года, подписано Главой и обнародовано не позднее 10 дней после его подписания. Решение Думы о бюджете и его утверждении должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со ст.184.1. БК РФ.

Органы местного самоуправления Вихоревского городского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по

обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Администрация не вправе:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные БК РФ;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

## **Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете городского поселения**

1. Глава вносит в Думу проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Думы о бюджете городского поселения на финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования.

2. Порядок разработки проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения устанавливается Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Одновременно с проектами указанных решений представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Думы о бюджете городского поселения.

4. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения Думы о бюджете городского поселения вносятся в Думу не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Думы и рассматриваются Думой в течении 14 дней с момента внесения проектов в установленном порядке.

5. Решения Думы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145).

**Статья 21. Внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, а также муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы, вступающие в силу в очередном финансовом году**

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, а также в муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до внесения в Думу проекта решения о бюджете городского поселения.

**Раздел IV. Исполнение бюджета городского поселения**

**Статья 22. Основы исполнения бюджета**

Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на ФЭУ Администрации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 23. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Главой.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией и утверждается Главой.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Глава утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Администрации или на основании распоряжений Главы без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете городского поселения объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете городского поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации

расходов бюджета, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье Положения.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. Муниципальными правовыми актами Думы, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта Думы о бюджете муниципального образования), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с решениями Администрации и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете муниципального образования.

#### **Статья 24. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется ФЭУ Администрации.

#### **Статья 25. Исполнение бюджета городского поселения по доходам**

Исполнение бюджета городского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным БК РФ, законом о бюджете и иными законами области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями БК РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 26. Исполнение бюджета городского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением требований БК РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями БК РФ.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах,

доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **Статья 27. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

## **Статья 28. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями БК РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

### **Статья 29. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями БК РФ в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

### **Статья 30. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения их функций. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 31. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и

доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

### **Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 БК РФ.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 33. Иммуниет бюджета городского поселения**

Иммуниет бюджета городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных БК РФ.

Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных БК РФ.

Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 БК РФ.

### **Статья 34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. В случае, если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами, на срок реализации указанных программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Отношения, связанные с заключением муниципальных контрактов, регулируются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### **Статья 35. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета городского поселения**

При кассовом обслуживании исполнения бюджета городского поселения:

- учет операций со средствами бюджета городского поселения осуществляется на едином счете бюджета, открытого в соответствии с БК РФ органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета осуществляет Администрация в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета городского поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета городского поселения;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета городского поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют Администрации информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета городского поселения.

Органы Федерального казначейства вправе представлять органам муниципального финансового контроля, созданным представительным органом, по их запросу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета городского поселения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **Статья 36. Завершение текущего бюджетного года**

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 БК РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять

рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета городского поселения, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет городского поселения, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет городского поселения, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим абзацем, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие

праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с БК РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».

## **Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 37. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями БК РФ.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета городского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета городского поселения содержит данные об исполнении бюджета городского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты,

обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### **Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Главные администраторы средств бюджета городского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Утратил силу - решение Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145.

6. Отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Думу и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования 28.05.2014 г. № 87).

7. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Думы.

8. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского поселения в финансовый орган муниципального района.

### **Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Думы внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального образования «Братский район» или контрольно-счетным органом Иркутской области.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

#### **Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Думой**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения устанавливается Думой в соответствии с БК РФ.

2. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава представляет в Думу годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

3. По проекту отчета об исполнении бюджета городского поселения проводятся публичные слушания в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава, иных муниципальных правовых актов.

(в редакции решения Думы Вихоревского муниципального образования от 29.12.2015 г. № 145).

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета городского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

#### **Статья 41. Решение об исполнении бюджета городского поселения**

1. Решением Думы об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

Решением Думы об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные БК РФ, решениями Думы для решения об исполнении бюджета городского поселения.

## **Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 42. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти Иркутской области, Администрации (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля), финансового органа Иркутской области (муниципального образования).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **Статья 43. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, необходимых для осуществления муниципального финансового контроля, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

#### **Статья 44. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

#### **Статья 45. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Думы.

#### **Статья 46. Полномочия финансового органа муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций**

1. Полномочиями финансового органа муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

#### **Статья 47. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

#### **Статья 48. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер

по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Вихоревскому муниципальному образованию.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

#### **Статья 49. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства наступает по основаниям и в формах, предусмотренных БК РФ и иным федеральным законодательством.

### **Раздел VII. Заключительные положения**

#### **Статья 50. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на территории Вихоревского муниципального образования.

Глава Вихоревского  
муниципального образования

Г.К. Пуляев