

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БРАТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВИХОРЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2012 г. № 62

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава Вихоревского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент отдела ЖКХАиС администрации Вихоревского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и размещению в сети интернет на WEB-портале Вихоревского городского поселения (adm\_vih.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (Сумётов А.А.).

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента его подписания.

Глава Вихоревского  
муниципального образования

Т.И. Липина

## А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й   Р Е Г Л А М Е Н Т

### «Предоставление муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения администрацией Вихоревского городского поселения условий для осуществления застройщиками права на получение акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.1 Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

**застройщик** – физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

**объект** – строящийся, построенный, реконструируемый индивидуальный жилой дом,

**строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства),

**реконструкция** - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

**акт освидетельствования основных работ** - документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ (далее - Акт).

1.2 Выдача акта осуществляется в соответствии с действующим постановлением Правительства РФ № 686 от 18.08.2011, форма акта освидетельствования основных работ (приложение № 2), утверждена приказом Минрегиона РФ от 17.06.2011 № 286.

1.3 Заявителями на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители.

1.4 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте, на котором размещаются информационные материалы, режиме работы:

Почтовый адрес ОЖКХАиС	665770, Иркутская обл., Братский район, г.Вихоревка, ул. Дзержинского, 105, каб. 12А
Телефон ОЖКХАиС	(3953) 40-07-77

Адрес эл. почты ОЖКХАиС	vihorevka@bk.ru
Адрес WEB-портала администрации Вихоревского городского поселения	www.adm_vih.ru
Режим работы ОЖКХАиС	Часы приема: понедельник с 09:00 до 18:00, вторник – пятница с 09:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00 выходные: суббота, воскресенье

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1 Наименование муниципальной услуги:

Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

### 2.2 Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1 Выдача Акта осуществляется администрацией Вихоревского городского поселения.

2.2.2 Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел жилищно-коммунального хозяйства архитектуры и строительства (далее – ОЖКХАиС).

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Акта либо мотивированный отказ в его выдаче.

### 2.4 Сроки предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста при подаче/получении документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Выдача акта освидетельствования должна быть осуществлена в течение 15 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов заявителями согласно п.2.6 настоящего Регламента.

### 2.5 Правовой основой при предоставлении муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановление Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала";
- Приказ Минрегиона РФ от 17.06.2011 N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации".

### 2.6 Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции:

Граждане, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, представляют следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- копия разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с предъявлением подлинника.

2.7 Муниципальная услуга по выдаче Акта в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, осуществляется бесплатно.

2.8 Общая процедура приема и регистрации документов производится в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ВЫДАЧЕ АКТА.**

Административные процедуры при осуществлении указанной муниципальной услуги включают в себя:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и проверка приложенных к нему документов;
- осмотр объекта индивидуального жилищного строительства;
- выдача Акта либо направление мотивированного отказа заявителю.

3.1 Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение застройщика с заявлением по установленной форме, согласно приложению N 1 к данному Регламенту.

Прием заявителей осуществляется специалистами ОЖКХАиС

К заявлению прилагаются следующие документы согласно перечню, указанному в п.2.6. настоящего Регламента.

Заявление о выдаче составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным способом.

Специалист ОЖКХАиС:

- устанавливает личность заявителя, проверив документы, удостоверяющие его личность, либо полномочия представителя (наличие надлежащим образом оформленной доверенности).
- осуществляет первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством и данным Регламентом требованиям.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии замечаний к оформлению документов, перечисленных в 2.6 настоящего Регламента, специалист принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель в устной форме предупреждается о возможности отказа в рассмотрении заявления.

3.2 Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов при выдаче Акта.

Специалист ОЖКХАиС, назначенный ответственным за рассмотрение и проверку документов, в течение двух дней с момента получения документов проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверяясь, что:

- документы представлены в полном объеме;
- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;

Документы, выполненные с нарушением требований настоящего Регламента, считаются не предоставленными, что влечет отказ в выдаче Акта.

3.3 Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.

После проверки представленных застройщиком документов специалист ОЖКХАиС уведомляет застройщика или уполномоченное лицо о проведении осмотра объекта капитального строительства с выездом на место посредством телефонной, факсимильной, электронной или почтовой связи. При проведении осмотра специалист отдела, назначенный ответственным за рассмотрение документов о выдаче Акта организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

Результаты осмотра фиксируются в акте по форме, утвержденной приказом Минрегиона РФ от 17.06.2011 N 286 (Приложение №2).

3.4 Особенности выполнения административной процедуры выдачи Акта либо направления мотивированного отказа о выдаче Акта.

По итогам рассмотрения и проверки документов и осмотра объекта индивидуального строительства с выездом на место специалист ОЖКХАиС подготавливает Акт и передает его на утверждение главе администрации Вихоревского городского поселения либо подготавливает мотивированный отказ в выдаче такого Акта.

Глава администрации, получив проекты документов от начальника или специалиста отдела, рассматривает их, утверждает Акт и заверяет его печатью Вихоревского городского поселения либо подписывает мотивированное извещение об отказе в выдаче Акта.

Акт подготавливается в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра Акта предаются застройщику, один экземпляр остается для хранения в администрации Вихоревского городского поселения

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;
- если в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;
- если в ходе освидетельствования проведения основных работ по реконструкции объекта индивидуального строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличится, либо увеличится менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;
- несоответствие выполненных основных работ по строительству объекта индивидуального строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) требованиям градостроительного плана земельного участка.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОЖКХАИС, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1 Застройщики имеют право на обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц ОЖКХАиС в досудебном и судебном порядке. Обжалование отказов в выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала осуществляются в судебном порядке.

4.2 Застройщик может подать жалобу на действие или бездействие должностного лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Обращение (жалоба) застройщика в письменной форме должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- 2) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации) решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

4) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

5) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

б) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе доводы. Жалоба подписывается подавшим ее застройщиком.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменной жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

#### 4.3 Основание для не предоставления ответа по существу

Ответ на жалобу по существу не дается в следующих случаях:

1) в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

3) жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

#### 4.4 Основание для приостановления рассмотрения жалобы

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является обращение заявителя жалобы.

4.5 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

#### 4.6 Результат досудебного обжалования

Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер по выдаче разрешения на строительство и (или) применение административных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

4.7 Застройщики вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц, принятые в ходе выдачи Акта в судебном порядке.

Приложение N 1  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

г. Вихоревка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства)  
***индивидуальный жилой дом:***

\_\_\_\_\_  
*(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)*

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,*

\_\_\_\_\_  
*должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве - заполняется при наличии представителя застройщика или*

\_\_\_\_\_  
*заказчика телефон/факс)*  
\_\_\_\_\_

Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа выдавшего разрешение)*

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)

\_\_\_\_\_  
*(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс- для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, тел./факс - для физических лиц, номер и дата договора)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве заполняется при наличии представителя лица,*

\_\_\_\_\_  
*осуществляющего строительство)*

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

\_\_\_\_\_  
*(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
*(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)*

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
*(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

3. Даты: начала работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончания работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

---

---

---

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

\_\_\_\_\_

*(ФИО застройщика или заказчика)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*



Приложение N 2  
к административному регламенту

Форма Акта утверждена Приказом Министерства  
регионального развития Российской Федерации  
от 17 июня 2011 г. № 286

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(уполном. лицо на проведение освидетельствования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

г. Вихоревка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства)  
**индивидуальный жилой дом:**

\_\_\_\_\_  
(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

\_\_\_\_\_  
место проживания, телефон/факс)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве –

\_\_\_\_\_  
заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика телефон/факс)

Сведения о выданном разрешении на строительство

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа

\_\_\_\_\_  
исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

\_\_\_\_\_  
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс

\_\_\_\_\_  
- для физических лиц, номер и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве заполняется при наличии

\_\_\_\_\_  
представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):  
от отдела ЖКХАиС администрации Вихоревского городского поселения

---

*(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)*

---

*(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)*

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

---

*(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)*

---

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

---

*(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)*

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

---

*(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)*

---

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

3. Даты: начала работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончания работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в трех экземплярах.

Приложения:

---

---

---

---

---

---

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

---

*(ФИО застройщика или заказчика)*

---

*(подпись)*

---

*(должность, Фамилия, инициалы представителя застройщика или заказчика)*

---

*(подпись)*

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

---

*(наименование, должность, фамилия, инициалы)*

---

*(подпись)*

---

*(наименование, должность, фамилия, инициалы)*

---

*(подпись)*