

Направить документы на государственную регистрацию в электронном виде очень просто!

Основное требование – наличие у заявителя электронно-цифровой подписи.
(Подойдет ЭЦП, которая используется для направления отчетности по ТКС или электронная подпись нотариуса)

При обращении к нотариусу необходимо учесть следующее: нотариусами взимается нотариальный тариф при оформлении и последующей передаче Вашего заявления в электронном виде в регистрирующий орган. Кроме нотариального удостоверения подписи заявителя, дополнительно нотариусом взимается плата за сканирование документов (10 рублей за 1 лист) и осуществляется нотариальное действие по передаче документов в регистрирующий орган (500 рублей - обязательное действие при данном способе подачи заявления).

Полная информация о взимаемых нотариусами тарифах размещена на сайте Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации (www.baikal-notary.ru) в разделе «Нотариальные действия и тарифы».




Преимущества способа подачи документов лично:

- ✓ не требуются затраты на нотариуса;
- ✓ не требуется посещение налогового (регистрирующего) органа;
- ✓ не требуется дублирование сдаваемых документов на бумажных носителях;
- ✓ сокращение ошибок при заполнении формы.


Направление документов в электронном виде происходит в три этапа:


1 ЭТАП на сайте ФНС России www.nalog.ru зайти в раздел «ВСЕ СЕРВИСЫ», выбрать сервис «**Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**», скачать на свой ПК и установить представленную для подготовки документов программу: «Программа формирования документов, используемых при государственной регистрации»

2 ЭТАП – В данной программе подготовить заявление и сформировать транспортный контейнер:

1. Подготовка заявления: Нажать в верхнем левом углу кнопку «Новый документ» , выбрать необходимую форму заявления и заполнить ее, затем нажать кнопку «Печать»  при этом сформируется заявление, которое необходимо сохранить в многостраничный tif-файл .

Распечатывать заявление при этом не требуется

2. Формирование транспортного контейнера (кнопка «Формирование пакета» :  :
В разделе 1. «Общие сведения о пакете» заполнить поля: вид предоставления документов заявителю, код налогового органа (3850).
В разделе 2. «Сведения о заявителях», если автоматически не отобразились данные – заполнить ФИО, e-mail заявителя.

В разделе 3 «Сведения о подаваемых документах» напротив наименования формы заявления - нажать кнопку  и прикрепить сформированное с помощью программы заявление, затем в поле «название документа» из списка выбрать остальные требуемые для конкретного вида регистрации документы и также прикрепить их предварительно отсканированные и сохраненные в формате tif образы, после чего нажать кнопку «Выбрать ЭЦП» и подписать каждый документ кнопкой «Подписать».

После выполненных действий нажать кнопку «Сформировать» (расположенную в верхнем левом углу окна). При этом сформируется транспортный контейнер, который сохраняем на своем ПК.

Подключение к сети ИНТЕРНЕТ обязательно, так как идет проверка ЭЦП.

3 ЭТАП – Направление транспортного контейнера.

Снова зайти на сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Внизу страницы сервиса выбрать раздел: «Проверить условия использования сервиса и начать работу». В открывшемся окне поочередно нажать кнопки «Выполнить проверку», затем – «Начать работу».

Во вкладке «Отправка документов» с помощью кнопки «Обзор» подцепить сформированный транспортный контейнер и нажать кнопку «Отправить»

На указанный в заявлении адрес электронной почты Вы получите расписку в получении регистрирующим органом документов в электронном виде. Документ, являющийся результатом оказания государственной услуги, будет направлен на электронный адрес заявителя с электронной подписью должностного лица регистрирующего органа.