Приложение № 1

к административному регламенту «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

**Форма заявления**

Главе администрации Вихоревского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., паспортные данные заявителя

 (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас выдать разрешение на использование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(земель, земельного участка либо его части, площадь, адрес, иное описание местоположения)*

со следующими координатами характерных точек границ:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Кадастровый номер: |  |
|  | *(если планируется использование всего земельного участка или его части)* |
| В целях: |  |
|  |
| Срок использования: |  |
|  | *(в пределах сроков, установленных п.1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)* |
| Дополнительно сообщаю: |  |

Приложение:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*м.п. (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, представителя юр. лица)*

Приложение 2

к административному регламенту «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

**Форма разрешения**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БРАТСКИЙ РАЙОН

ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**Разрешение на использование земель или земельного участка,**

 **находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена**

г. Вихоревка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Выдано: |  |
|  | *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,*  |
|  |
| *реквизиты документа удостоверяющего личность, ОГРН, ИНН, КПП,* |
|  |
| *место жительства, юридический и почтовый адреса)* |

На право использования земель или земельного участка либо его части, со следующими координатами характерных точек границ:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Кадастровый номер (при использовании земельного участка): |  |
| В целях: |  |
|  |
| Срок использования: |  |

*Особые условия использования:*

1. *Данное разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (п.4 ст.39.33. Земельного кодекса РФ)*
2. *В случае, если использование земель или земельного участка, либо его части, на основании данного разрешения привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельного участка, либо его части, лицо, которому выдано данное разрешение обязано (ст.39.35. Земельного кодекса РФ):*

*1) привести такие земли или земельный участок, либо его части в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;*

*2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельного участка, либо его части.*

1. *Действие разрешения прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу (п.2 ст.39.34). Земельного кодекса РФ). Уведомление заявителя о предоставлении земельного участка осуществляется в течение 10 рабочих дней.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| *(должность уполномоченного лица* *на выдачу разрешения)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

Приложение 3

к административному регламенту «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****БРАТСКИЙ РАЙОН****ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ**665770 Иркутская область, Братский район,г.Вихоревка, ул.Дзержинского, 105тел./факс 40-07-73, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. исх.№ \_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Администрация Вихоревского городского поселения уведомляет

|  |
| --- |
|  |
| *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,*  |
|  |
| *реквизиты документа удостоверяющего личность, ОГРН, ИНН, КПП,* |
|  |
| *место жительства, юридический и почтовый адреса)* |

о принятии решения об отказе по использованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(земель, земельного участка либо его части, площадь, адрес, иное описание местоположения)*

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность уполномоченного лица)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется лично)

Уведомление направлено в адрес заявителя (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись должностного лица, направившего уведомление в адрес заявителя(ей))*