



24.10.2023Г. №966
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРАТСКИЙ РАЙОН
ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ВИХОРЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В
СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ
ПЕРЕВОЗКАМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГОРОДСКИМ, ДАЧНЫМ МАРШРУТАМ
ГОРОДА ВИХОРЕВКА**

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Вихоревского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вихоревского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Вихоревского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам общественным транспортом по муниципальным городским, дачным маршрутам города Вихоревка.

2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Вихоревского городского поселения от 15.06.2015 г. №116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Вихоревского городского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и

размещению на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вихоревского
муниципального образования

Н.Ю.Дружинин

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям субсидии из бюджета Вихоревского городского
поселения в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам
общественным транспортом по муниципальным городским, дачным
маршрутам города Вихоревка

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Вихоревского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам общественным транспортом по муниципальным городским, дачным маршрутам города Вихоревка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Вихоревского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам общественным транспортом по муниципальным городским, дачным маршрутам города Вихоревка (далее - субсидия);
- 2) условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Вихоревского городского поселения (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете Вихоревского городского поселения на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В соответствии со статьей 15 решения о бюджете получателями субсидии являются следующие юридические лица:

- муниципальное унитарное предприятие «Вихоревское городское хозяйство».

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

5. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в соответствии с Решениями о бюджете, согласно приказу Министерства финансов Иркутской области от 9 декабря 2019 г. N 70н-мпр "О формировании информации".

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц;

2) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получают средства из бюджета Вихоревского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) имеют опыт осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Вихоревка по регулируемым тарифам (далее - перевозки) не менее одного года;

6) имеют в штате необходимое количество водителей для обеспечения перевозок, рассчитанное исходя из планового количества часов работы автобусов на линии, определяемого в соответствии с утвержденным расписанием движения и фонда рабочего времени водителей, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) имеют на праве собственности или на ином законном праве

материально-техническую базу, необходимую для обеспечения производственной деятельности по перевозкам, в том числе для хранения, технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

Администрация осуществляет проверку получателей субсидии требованиям, установленным настоящим пунктом, посредством анализа документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящей главы, и по результатам рассмотрения подготавливает проект Соглашения и обеспечивает его подписание в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка:

1) Заявление с описью представленных документов, оформленную в произвольной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в Администрации, копия с отметкой о принятии (дата, вхд/№) - у получателя субсидии;

2) копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении руководителя юридического лица;

3) справка о наличии опыта осуществления перевозок, подписанная руководителем получателя субсидии, в произвольной форме;

4) копия штатного расписания и штатной расстановки, подписанная руководителем получателя субсидии;

5) справка о наличии материально-технической базы, подписанная руководителем получателя субсидии, в произвольной форме.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом предоставляются получателем субсидии нарочно.

3. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящей главы, вправе представить в Администрацию следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты представления в администрацию.

Администрация, в случае непредоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, получает соответствующие документы и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящей главы;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 1 настоящей главы.

5. Размер субсидии рассчитывается на основании следующей информации и по следующей формуле:

1) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Вихоревка (далее - муниципальный маршрут):

$$C = N * (\text{ЭОС} - T_n), \text{ где}$$

C - размер субсидии за перевозку пассажиров, руб.;

N - количество фактически перевезенных пассажиров;

ЭОС - экономически обоснованная стоимость перевозки одного пассажира;

T - регулируемый тариф на перевозку пассажиров, руб.

6. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Вихоревского городского поселения.

Возврат субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий перечисления субсидии получателем субсидии путем перечисления с расчетного счета получателя субсидии в кредитной организации (банке) (далее - расчетный счет) на лицевой счет Администрации.

7. Основанием для предоставления субсидии является соответствующее соглашение. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем субсидии и Администрацией (далее - соглашение).

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается путем его подписания.

От Администрации соглашение подписывается главой Администрации.

От получателя субсидии соглашение подписывает руководитель юридического лица либо иное лицо, уполномоченное им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном для заключения соглашения настоящим Порядком.

9. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Планируемым результатом предоставления субсидии является регулярность движения пассажирского транспорта по муниципальным городским, дачным маршрутам города Вихоревка.

11. В целях получения субсидии получатель субсидии до конца месяца, следующего за отчетным месяцем, лично представляет в Администрацию расчет недополученных доходов за отчетный месяц, возникших в связи с

оказанием услуг по перевозкам, включающий в себя:

1) расчет суммы недополученных доходов перевозчика по муниципальным маршрутам, подписанный руководителем получателя субсидии;

2) отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров по регулируемым тарифам за отчетный месяц, подписанный главным бухгалтером получателя субсидии, с приложением копии акта сверки с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и (или) содержащихся в них сведений, предоставленных в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администрация регистрирует поступившие от получателя субсидии документы, указанные в пункте 11 настоящей главы, в день их поступления с присвоением порядкового номера с его указанием и даты их представления на двух экземплярах описи представленных документов.

Один экземпляр описи представленных документов остается в Администрации, второй у получателя субсидии.

Документы, предоставленные в целях перечисления субсидии получателю субсидии не возвращаются.

13. Администрация в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящей главы:

1) рассматривает их;

2) осуществляет проверку размера недополученных доходов.

14. Основаниями для неперечисления субсидии являются:

1) нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящей главы;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

14. Получатель субсидии вправе один раз в год, но не позднее 01 июля текущего года, обратиться в Администрацию с заявлением о пересмотре экономически обоснованной стоимости перевозки одного пассажира на муниципальных маршрутах.

Глава 3. Требования к отчетности

1. Отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 10 главы 2 настоящего Порядка, формируется получателем субсидии в произвольной форме, подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

2. Отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 10 главы 2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Администрацию в срок до 31 января года, следующего за годом

предоставления субсидии.

3. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. В целях соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Администрация осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, является возврат субсидии в бюджет Вихоревского городского поселения, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 10 главы 2 настоящего Порядка.

3. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки акта проверки, Администрация направляет получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет Вихоревского городского поселения (далее - требование) нарочно, либо через организации почтовой связи с уведомлением о вручении.

4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Вихоревского городского поселения в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения требования.

5. В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной в требовании, Администрация взыскивает денежные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.