

от 03.10.2019г. №94
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРАТСКИЙ РАЙОН
ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, И О
ПРИНЯТИИ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ
УРЕГУЛИРОВАНИЮ ТАКОГО КОНФЛИКТА**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 24 и 37 Устава Вихоревского муниципального образования, Дума Вихоревского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Вихоревского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Признать утратившим силу решение Думы Вихоревского муниципального образования от 13.04.2016 года №157 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования) и подлежит размещению в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Вихоревского городского поселения.

Председатель Думы Вихоревского
муниципального образования

Л. Г. Ремизова

Глава Вихоревского
муниципального образования

Н. Ю. Дружинин

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, И О ПРИНЯТИИ МЕР ПО
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ ТАКОГО КОНФЛИКТА**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы уведомления депутатами Думы Вихоревского муниципального образования, Главой Вихоревского муниципального образования (далее – депутаты Думы, Глава) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом Думы, Главой и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат Думы, Глава и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата Думы, Главы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

4. Принятие мер по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью депутатов Думы, Главы.

5. В случае возникновения у депутата Думы, Главы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), он уведомляет постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике Думы Вихоревского муниципального образования (далее - Комиссия) с момента, когда ему стало об этом известно.

6. Уведомление подается депутатом Думы, Главой в Комиссию лично.

Депутат Думы, Глава уведомляет о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) в письменном виде по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление регистрируется аппаратом Думы Вихоревского муниципального образования в день его поступления в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью.

10. Депутату Думы, Главе выдается расписка в получении уведомления на руки под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации уведомления депутат Думы, Глава считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Уведомление после регистрации незамедлительно направляется председателю Думы Вихоревского муниципального образования. Если уведомление поступило от председателя Думы, то такое уведомление направляется заместителю председателя Думы. Если уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступило от депутата, являющегося членом Комиссии, то он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению данного уведомления.

12. Председатель Думы направляет уведомление в Комиссию для принятия решения.

13. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

14. Комиссия при рассмотрении уведомления депутата Думы, Главы имеет право запрашивать и получать в письменном виде от депутата Думы, Главы, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления принимает соответствующее решение.

16. В случае направления запросов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение в течение 45 дней со дня поступления такого уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимаются следующие решения:

а) признать, что при осуществлении своих полномочий депутатом Думы, Главой, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих полномочий депутатом Думы, Главой, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что депутатом Думы, Главой, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) признать, что депутатом Думы, Главой, направившим уведомление, соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо

рекомендует депутату Думы, Главе, направившему уведомление, принять такие меры.

По результатам рассмотрения уведомления депутата Думы, Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии направляет председателю Думы копию решения в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

19. В случае непринятия депутатом Думы мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в соответствии с частью 7.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

20. В случае непринятия Главой мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, полномочия Главы прекращаются досрочно в связи с утратой доверия на основании п. 1 ч. 1 ст. 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Думы, Главы принимаются Думой Вихоревского муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями, не позднее чем через три месяца со дня появления этого основания. Решение должно быть мотивированным, содержащее достаточные основания, позволяющие сделать вывод о том, что при исполнении должностных обязанностей депутатом Думы, Главой мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принято не было.

22. Подлинники уведомлений депутатов Думы, Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также все собранные в ходе рассмотрения материалы, решения по результатам рассмотрения уведомлений хранятся в Думе Вихоревского муниципального образования в соответствии с правилами делопроизводства и законодательства об архивном деле РФ.

к Порядку уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Вихоревского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

(фамилия, инициалы, должность лица,
на имя которого подается уведомление)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование замещаемой им муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего
муниципальную должность)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)
от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
«__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)

к Порядку уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Вихоревского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой им муниципальной должности	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном решении
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

