

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Братский район  
Вихоревское городское поселение  
Дума Вихоревского муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.12.2016 г. № 212**

**О внесении изменений в решение Думы Вихоревского  
муниципального образования от 23.03.2012 г. № 5 «О возмещении депутатам  
Думы Вихоревского муниципального образования расходов, связанных с  
осуществлением депутатской деятельности»**

В целях совершенствования установленного порядка обеспечения основных гарантий осуществления полномочий депутатов Думы Вихоревского муниципального образования на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», ч. 2 ст. 84 Устава Вихоревского муниципального образования, ч. 2 ст. 12 Положения о гарантиях осуществления полномочий выборных лиц органов местного самоуправления Вихоревского городского поселения, утвержденного решением Думы Вихоревского муниципального образования от 25.11.2009 г. № 70, Дума Вихоревского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 23.03.2012 г. № 5 «О возмещении депутатам Думы Вихоревского муниципального образования расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности» (далее по тексту – решение) следующие изменения:

1) Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и размере возмещения расходов депутатам Думы Вихоревского муниципального образования, связанных с осуществлением депутатских полномочий (Приложение № 1)».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, начиная с 1 октября 2016 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике.

Председатель Думы Вихоревского  
муниципального образования

Е. А. Ясинская

Положение о порядке и размере возмещения расходов депутатам Думы  
Вихоревского муниципального образования, связанных с осуществлением  
депутатских полномочий

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Депутату Думы Вихоревского муниципального образования (далее по тексту - депутат), осуществляющему полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Вихоревского муниципального образования и настоящим Положением.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота.

1.2. Депутату возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий (далее по тексту - расходы), за счет средств, предусмотренных в бюджете Вихоревского городского поселения (далее по тексту – бюджет городского поселения) на обеспечение деятельности Думы Вихоревского муниципального образования (далее по тексту - Дума) на текущий финансовый год.

1.3. Расходы депутата, а также принятие решения о размере возмещения или об отказе в возмещении осуществляются на основе принципов добросовестности, разумности и справедливости, результативности использования средств бюджета городского поселения.

## 2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ РАСХОДОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ

2.1. Депутату подлежат возмещению следующие виды расходов:

- 1) на приобретение канцелярских принадлежностей;
- 2) на пользование компьютерной и копировально-множительной техникой;
- 3) на возмещение расходов на почтовые отправления;

2.2. Размер расходов, подлежащих возмещению, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, составляет 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей в год из расчета не более 300 (трехсот) рублей на одного депутата в месяц. Увеличение размеров расходов, подлежащих возмещению в течение финансового года, не допускается.

## 3. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

3.1. Возмещение расходов осуществляется ежемесячно на основании письменного заявления депутата на имя председателя Думы (заместителя председателя) о перечне и сумме документально подтвержденных расходов с обоснованием их необходимости для осуществления депутатских полномочий, авансового отчета (Приложения к настоящему Положению) и приложением

первичных учетных документов, подтверждающих расходы.

3.2. Письменное заявление представляется депутатом в аппарат Думы до 5 числа включительно месяца, следующего за месяцем, в котором расходы были осуществлены. В случае непредставления депутатом письменного заявления в указанный в настоящей статье срок возмещение расходов депутату не производится.

3.3. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие расходы, которыми являются: кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру и бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам, накладные на отпуск товаров, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовый отчет и иные документы, оформленные надлежащим образом.

Решение о размере возмещения или об отказе в возмещении расходов, на основании заявления депутата с приложенными к нему документами, принимает председатель Думы (заместитель председателя) путем подготовки соответствующего распоряжения с обоснованием его принятия.

В случае невозможности подтверждения произведенных расходов решение о размере возмещения или об отказе в возмещении на основании заявления депутата принимает комиссия по регламенту и депутатской этике Думы, путем вынесения решения, оформленного в протоколе заседания комиссии. Заявление депутата должно быть рассмотрено в составе комиссии в срок не позднее 10 дней с даты его поступления. Председатель комиссии после принятия решения в течение недели направляет председателю Думы надлежащим образом оформленный протокол заседания комиссии, на котором рассматривался вопрос о возмещении или об отказе в возмещении депутату произведенных расходов. На основании представленного решения комиссии председатель Думы издает распоряжение.

3.4. Председатель Думы не позднее 25 числа месяца, в котором представлено заявление, издает распоряжение о возмещении депутатам расходов на основании заявлений депутатов и приложенных к ним документов, а также в случае, предусмотренном п. 3.3. Положения, протокола заседания депутатской комиссии о размере возмещения или об отказе в возмещении расходов, и передает в бухгалтерию на оплату.

3.5. Выплата возмещения по расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было представлено заявление.

3.6. Ответственность за достоверность представленных финансовых документов возлагается на депутата.

Председатель Думы Вихоревского  
муниципального образования

Е. А. Ясинская

Приложение 1  
к Положению о порядке и размере  
возмещения расходов депутатам Думы  
Вихоревского муниципального образования,  
связанных с осуществлением депутатских полномочий

Председателю Думы Вихоревского  
муниципального образования  
Ф.И.О. председателя  
от депутата Думы  
Вихоревского муниципального образования  
по избирательному округу № \_\_\_\_  
Ф.И.О. депутата

Заявление  
о произведенных расходах, связанных с осуществлением депутатской  
деятельности  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Прошу возместить расходы, связанные с осуществлением депутатской  
деятельности, произведенные мною в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью) в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается вид расходов)

Приложение:

1. Авансовый отчет;
2. Документы, подтверждающие расходы.

Дата:

Депутат Думы Вихоревского  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

Приложение 2  
к Положению о порядке и размере  
возмещения расходов депутатам Думы  
Вихоревского муниципального образования,  
связанных с осуществлением депутатских полномочий

Утверждаю		Отчет в сумме _____				
(прописью)						
Руководитель учреждения _____		(расшифровка подписи)				
" ____ " _____ 20 ____ г.		(подпись)				
<b>АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____</b>						
Учреждение _____		Форма по ОКУД _____				
от " ____ " _____ 20 ____ г.		Дата по ОКПО _____				
Структурное подразделение _____		ИНН _____				
Подотчетное лицо _____		КПП _____				
Единица измерения: руб. _____		по ОКЕИ _____				
(наименование валюты)		по ОКВ _____				
Должность _____		Назначение аванса _____				
Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	
	в рублях	в валюте	дебет	кредит		
Предыдущий аванс:			1	2	3	
остаток						
перерасход						
Получен аванс						
<b>Итого получено</b>						
Израсходовано						
Остаток						
Перерасход						
					Итого	
Приложение: _____ документов на _____ листах						
Целесообразность произведенных расходов подтверждаю			Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.			
Руководитель структурного подразделения _____		Главный бухгалтер _____				
(подпись) (расшифровка подписи)		(подпись) (расшифровка подписи)				
		Бухгалтер _____				
		(подпись) (расшифровка подписи)				
<b>Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода</b>						
Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
Бухгалтер-кассир _____		" ____ " _____ 20 ____ г.				
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)						
----- линия отреза						
<b>Расписка.</b>	Принят к проверке от _____					
	(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)					
авансовый отчет:	номер _____	дата _____				
на сумму, руб.	_____	количество документов _____				
Бухгалтер _____	" ____ " _____ 20 ____ г.					
(подпись) (расшифровка подписи)						

