

**18.05.2021г. №165**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БРАТСКИЙ РАЙОН**  
**ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И  
ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ВИХОРЕВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18, подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 32 Устава Вихоревского муниципального образования, Дума Вихоревского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан в Вихоревском муниципальном образовании.
2. Признать утратившим силу решение Думы Вихоревского муниципального образования от 14 апреля 2007 года №72 «О принятии Положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собрания делегатов)».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Вихоревского  
муниципального образования

Н. Ю. Дружинин

Председатель Думы Вихоревского  
муниципального образования

Л. Г. Ремизова

## ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ВИХОРЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения собрания граждан в Вихоревском муниципальном образовании (далее – собрание) (за исключением назначения собрания, проводимого по инициативе населения, Думой Вихоревского муниципального образования) (далее – Дума муниципального образования), а также порядок проведения собрания.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также в связи с назначением и проведением собраний граждан в целях обсуждения инициативного проекта. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Вихоревском муниципальном образовании устанавливается отдельным решением Думы муниципального образования.

2. Собрание проводится для обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения Вихоревского муниципального образования (далее – муниципальное образование), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным.

4. В собрании имеют право принимать участие граждане, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее – участники собрания).

5. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

7. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Вихоревского муниципального образования, настоящим Порядком.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета в случае их проведения по инициативе Думы муниципального образования или главы муниципального образования (далее – Глава муниципального образования).

## Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении собрания

9. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание проводится по инициативе Думы муниципального образования, Главы муниципального образования или населения муниципального образования.

10. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:

1) председателем Думы муниципального образования в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Думы муниципального образования;

2) группой депутатов Думы муниципального образования в количестве не менее пяти человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Думы муниципального образования;

3) комиссией или иным органом Думы муниципального образования в форме решения соответствующей комиссии, иного органа, принятого в соответствии с регламентом Думы муниципального образования.

11. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, подается в Думу муниципального образования и должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения собрания;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на собрании;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на собрании (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на собрании (в случае вынесения на собрание вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

12. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

13. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Думой муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) решение о выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению собрания;

2) решение об отказе в выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению собрания.

14. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на собрании, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования либо информация, предложенная к обсуждению на собрании, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение собрания, ранее были предметом обсуждения собрания и с момента проведения такого собрания прошло менее трех месяцев;

4) отсутствие социально-экономической значимости вопроса (вопросов) либо информации, предложенных к обсуждению на собрании.

16. Решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, подлежат опубликованию не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

17. Инициатива Главы муниципального образования по проведению собрания выдвигается им в форме издания постановления о выдвижении инициативы по проведению собрания, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Постановление Главы муниципального образования, предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит опубликованию не позднее трех календарных дней со дня его издания.

### Глава 3. Порядок проведения собрания

19. Подготовка и проведение собрания, назначенного Думой муниципального образования или Главой муниципального образования, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Думы муниципального образования или постановлении Главы муниципального образования о выдвижении инициативы по проведению собрания, а если собрание назначено Думой муниципального образования по инициативе населения, – лица из числа граждан, выступивших инициаторами проведения собрания в порядке, установленном Уставом Вихоревского муниципального образования.

20. Информация о дате, времени, месте проведения собрания, о вопросах, предложенных к обсуждению на собрании, доводится лицами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка (далее – организаторы собрания) до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. Собрание граждан проводится в случае, когда предполагаемое количество участников не превышает 300 жителей, имеющих право на участие в собрании

Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 5 процентов жителей, имеющих право на участие в собрании в соответствии с абзацем первым п.22 настоящего Порядка.

В случае, если на собрании происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя собрания участниками собрания принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

25. Собрание проводится открыто.

На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

26. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования – в случае, если собрание назначено Думой муниципального образования;

2) Главе муниципального образования или его представителю – в случае, если собрание назначено Главой муниципального образования.

27. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

28. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

29. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

б) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

30. При проведении собрания секретарь собрания:

- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
- 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,
- 3) ведет и оформляет протокол собрания;
- 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

31. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) реквизиты решения Думы муниципального образования или Главы муниципального образования о назначении собрания;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) инициатор проведения собрания;
- 4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 5) количество присутствующих участников собрания;
- 6) состав президиума;
- 7) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
- 8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;
- 9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- 10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

32. Участники собрания имеют право:

- 1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;
- 3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

33. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

34. Решение, принятое на собрании, носит рекомендательный характер.

35. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию в течение 7 (семи) дней с момента его проведения.

