



от _____ года № _____
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БРАТСКИЙ РАЙОН
ВИХОРЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь ч. 5 ст. 53 [Устава](#) Вихоревского муниципального образования, Дума Вихоревского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.20.2017 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

2) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 17.07.2017 года № 254 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

3) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 24.12.2018 года № 60 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

4) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 21.02.2019 года № 68 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

5) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 30.09.2020 года № 134 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

6) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 29.03.2022 года № 212 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

7) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 13.12.2022 года № 20 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования»;

8) Решение Думы Вихоревского муниципального образования от 14.03.2023 года № 31 «О внесении изменений в решение Думы Вихоревского муниципального образования от 20.02.2017 года №219 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Вихоревского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Вихоревского
муниципального образования

Л.Г. Ремизова

Глава Вихоревского
муниципального образования

Н.Ю. Дружинин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», ч. 5 ст. 53 [Устава](#) Вихоревского муниципального образования, и определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и дополнительных выплат, а также порядок их осуществления для муниципальных служащих администрации Вихоревского городского поселения, аппарата Думы Вихоревского муниципального образования (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий).

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

3. В случае двойного наименования должности муниципальной службы денежное содержание определяется по первому наименованию должности муниципальной службы.

4. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, к которым относятся:

4.1. ежемесячные выплаты:

4.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4.1.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.1.5. ежемесячное денежное поощрение;

4.2. дополнительные выплаты:

4.2.1. премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

4.2.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.2.3. материальная помощь.

5. Размер каждой ежемесячной выплаты исчисляется от должностного оклада без учета других ежемесячных выплат.

6. Муниципальным служащим также производятся выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), и иные выплаты компенсационного характера (далее - выплаты компенсационного характера), в соответствии с трудовым законодательством.

7. Выплаты компенсационного характера оформляются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления Вихоревского муниципального образования (далее - орган местного самоуправления), на основании письменного представления руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в подчинении которого находится муниципальный служащий. Размер выплат компенсационного характера определяется исходя из месячного денежного содержания муниципального служащего по основной замещаемой должности без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

8. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Вихоревского муниципального образования.

9. Источником финансирования денежного содержания муниципальных служащих являются средства бюджета Вихоревского городского поселения, а также финансовые средства, предоставляемые бюджету Вихоревского городского поселения из бюджета Иркутской области на осуществление переданных отдельных областных государственных полномочий.

10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в размерах, определенных в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

РАЗДЕЛ II.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

11. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей, с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области (приложение 1 к настоящему Положению).

Размеры должностных окладов муниципальных служащих не могут быть ниже размеров должностных окладов, установленных для соответствующих должностей государственных гражданских служащих Иркутской области.

12. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления (далее - штатное расписание), и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

13. При повышении (индексации) окладов, установленных для соответствующих должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Вихоревского муниципального образования с округлением их до целого рубля в сторону

увеличения.

РАЗДЕЛ III. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ

ГЛАВА 1.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин) выплачивается муниципальному служащему в соответствии с классным чином, присвоенным в установленном порядке, и замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы ([приложение 2](#) к настоящему Положению).

15. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления, копия которого направляется в бухгалтерию соответствующего органа местного самоуправления для начисления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин и в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления для приобщения к личному делу муниципального служащего.

16. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается при исчислении средней заработной платы.

18. Увеличение (индексация) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих.

ГЛАВА 2.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет), в зависимости от стажа муниципальной службы, выплачивается в следующих размерах:

19.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

19.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

19.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

19.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

20. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

21. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

22. Определение стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссиями по установлению стажа муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления.

Порядок создания и деятельности комиссий по установлению стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

23. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, новый размер надбавки за выслугу лет выплачивается с момента принятия данного решения.

24. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

25. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

26. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

ГЛАВА 3.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

27. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается в следующих размерах:

27.1. по главной группе должностей муниципальной службы - от 40 до 50 процентов должностного оклада;

27.2. по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 40 процентов должностного оклада;

27.3. по старшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 30 процентов должностного оклада;

27.4. по младшей группе должностей муниципальной службы - от 10 до 20 процентов должностного оклада.

28. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу на основании распоряжения нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления на основании письменного предложения руководителя, осуществляющего функциональное руководство в пределах установленных значений по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

29. При установлении размера надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются: напряженность труда, степень сложности, важности и ответственности в соответствии с должностной инструкцией.

30. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

31. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

32. При выполнении муниципальным служащим дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, а также муниципальным служащим, работающим по совместительству, надбавка за особые условия муниципальной службы изменению не подлежит.

33. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен (уменьшен, увеличен) в пределах размеров, установленных настоящим пунктом, при изменении степени сложности и напряженности труда; по результатам работы муниципального служащего по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного представления руководителя

структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

34. Ранее установленный размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть также увеличен или уменьшен по результатам аттестации муниципального служащего в пределах установленных значений по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

35. Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

36. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему надбавки за особые условия муниципальной службы производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

37. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах установленного соответствующему органу местного самоуправления, фонда оплаты труда муниципальных служащих на текущий финансовый год.

38. Надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается при исчислении средней заработной платы.

ГЛАВА 4.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

39. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

40. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которых возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями.

41. Выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания распоряжения представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

42. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается при исчислении средней заработной платы.

43. Конкретный размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

44. Прекращение выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением представителя нанимателя работодателя соответствующего органа местного самоуправления.

45. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

46. При увольнении муниципального служащего выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.

47. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

47.1. увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

47.2. прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

47.3. освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

47.4. нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

47.5. муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы.

ГЛАВА 5.

Ежемесячное денежное поощрение

48. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в кратном размере к должностному окладу (приложение 3 к настоящему Положению).

49. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения по замещаемой должности указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

50. Выплата ежемесячного денежного поощрения учитывается при исчислении средней заработной платы.

РАЗДЕЛ IV.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

ГЛАВА 6.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

51. Муниципальным служащим могут выплачиваться следующие виды премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий:

51.1. премия по результатам работы за месяц;

51.2. премия по результатам работы за квартал (далее - квартальная премия);

51.3. премия по результатам работы за год (далее - годовая премия).

52. Выплата премии по результатам работы за месяц, квартальной премии, годовой премии оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

53. Размер премии по результатам работы за месяц, квартальной премии, годовой премии не может превышать месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного на день ее выплаты.

54. Основания и порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

55. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

56. Премия не выплачивается в следующих случаях:

56.1. отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

56.2. наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

57. Муниципальным служащим, уволенным из соответствующего органа местного самоуправления на дату принятия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о выплате премии, выплата премии не производится.

ГЛАВА 7.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску)

58.Размер единовременной выплаты к отпуску составляет два должностных оклада муниципального служащего.

59.Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков на основании соответствующего письменного заявления муниципального служащего.

60.При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим производится в том случае, если часть данного отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

61.Единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени (исходя из расчета отработанных месяцев) в случае:

61.1. предоставления муниципальному служащему очередного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

61.2. предоставления впервые или вновь принятому на работу муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

62.Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

63.Единовременная выплата производится в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

64.Единовременная выплата к отпуску не производится в случае увольнения муниципального служащего до окончания испытательного срока.

ГЛАВА 8.

Материальная помощь

65.Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в следующих случаях:

65.1. причинение ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, совершение в отношении него противоправного посягательства, подтвержденного правоохранительными органами;

65.2. рождение (усыновление, удочерение) ребенка;

65.3. смерть супруга (супруги), детей, родителей;

65.4. необходимость медицинского обследования, лечения, в т. ч. санаторно-курортного по выявленному заболеванию;

65.5. в связи с юбилейными датами службы в органах местного самоуправления Вихоревского муниципального образования (10 и каждые последующие 5 лет), юбилейными датами со дня рождения (40 и каждые последующие 5 лет);

65.6. в связи с зачислением ребенка муниципального служащего в первый класс и окончанием 11-го класса;

65.7. в связи с бракосочетанием;

65.8. в связи с выходом на пенсию.

66.Материальная помощь выплачивается в размере не менее должностного оклада муниципального служащего. Конкретные размеры материальной помощи, необходимый пакет документов по каждому из случаев предоставления материальной помощи устанавливаются муниципальным правовым актом.

67.Муниципальный служащий имеет право на получение материальной

помощи не более чем по одному из случаев, предусмотренных подпунктами 65.1-65.8 пункта 65 настоящего Положения, и не более одного раза в год.

68.Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня, следующего за днем окончания испытательного срока.

69.Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенным из соответствующего органа местного самоуправления и вновь принятым в этом же году в этот же орган местного самоуправления.

70.Выплата материальной помощи муниципальному служащему оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих наличие соответствующего основания.

71.Если ни один из случаев, указанных в пункте 65 не наступил, то материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в четвёртом квартале текущего года в размере одного должностного оклада. В этом случае выплата материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

72.В случае предоставления отпуска с последующим увольнением либо увольнением с муниципальной службы, муниципальному служащему выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени.

73.Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

74. Дополнительные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

75. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

75.1.объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

75.2. награждение почётной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения.

75.3 выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

76.Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 74.1 - 74.3 пункта 74 настоящего Положения, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

77.Все виды поощрений муниципального служащего объявляются в письменном виде распоряжением представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления и вручаются муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня принятия решения о поощрении.

78.Поощрения доводятся до сведения коллектива муниципального служащего и вручаются в торжественной обстановке руководителем соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

79.В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к муниципальному служащему не применяются, за исключением досрочного снятия ранее наложенного взыскания.

80.Сведения о поощрениях муниципального служащего вносятся в его личное дело и трудовую книжку.

Приложение 1
к Положению
о денежном содержании муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Вихоревского муниципального образования

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименования должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей
Главные должности		
1.	Первый заместитель главы администрации	13620
Ведущие должности		
2.	Руководитель аппарата администрации (управляющий делами)	13231
3.	Начальник управления	13231
4.	Начальник отдела	12452
5.	Заместитель начальника управления	12452
6.	Заместитель начальника отдела	12264
Старшие должности		
7.	Заведующий сектором, консультант	10120
8.	Консультант Думы	9341
Младшие должности		
9.	Главный специалист	9341
10.	Ведущий специалист	9341
11.	Ведущий специалист Думы	7010
12.	Специалист 1 категории, специалист	8564

Приложение 2
к Положению
о денежном содержании муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Вихоревского муниципального образования

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
ЗА КЛАССНЫЕ ЧИНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Группы должностей муниципальной службы, классные чины	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, рублей в месяц
1. Главная группа должностей муниципальной службы		
1.1.	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	10528
1.2.	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	9824
1.3.	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9120
2. Ведущая группа должностей муниципальной службы		
2.1.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8076
2.2.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7372
2.3.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	6676
3. Старшая группа должностей муниципальной службы		
3.1.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6324
3.2.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5272
3.3.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	4924
4. Младшая группа должностей муниципальной службы		
4.1.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4216
4.2.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	3868
4.3.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3172

Приложение 3
к Положению
о денежном содержании муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Вихоревского муниципального образования

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВИХОРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Наименования должностей муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение, должностных окладов в месяц
Главные должности муниципальной службы		
1.	Первый заместитель главы администрации	2,1
Ведущие должности муниципальной службы		
2.	Руководитель аппарата администрации (управляющий делами)	2,1
3.	Начальник управления	2,1
4.	Начальник отдела	1,8
5.	Заместитель управляющего делами, заместитель начальника управления	1,8
6.	Заместитель начальника отдела	1,3
Старшие должности муниципальной службы		
7.	Заведующий сектором, консультант	0,9
8.	Консультант Думы	0,9
Младшие должности муниципальной службы		
9.	Главный специалист	0,9
10.	Ведущий специалист	0,9
11.	Ведущий специалист Думы	1,0
12.	Специалист 1 категории, специалист	0,9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Вихоревского муниципального образования об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования.

1.Субъект правотворческой инициативы

Проект решения Думы Вихоревского муниципального образования об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования (далее - проект) подготовлен администрацией Вихоревского городского поселения.

2.Правовое основание принятие решения

Правовой основой для разработки проекта являются: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Предмет правового регулирования рассматриваемого проекта относится к сфере ведения органов местного самоуправления.

3.Обоснование необходимости принятия проекта , его цели и основные положения

Принятие данного проекта необходимо в целях оптимизации положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования, в связи с тем, что в его первоначальную редакцию внесено 7 изменений, что делает нормативный акт сложным к восприятию и работе с ним.

Кроме того, ИОГККУ «Институт муниципальной информации имени М.М.Сперанского», который формирует регистр муниципальных правовых актов Иркутской области рекомендовал администрации Вихоревского городского поселения привести данный нормативный акт в соответствии с требованиями юридической техники.

На основании вышеизложенного, администрацией подготовлен проект, согласно которому предлагается изложить Решение Думы Вихоревского муниципального образования «Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Вихоревского муниципального образования» в новой редакции (прилагается).

4.Перечень актов отмены, изменение или дополнение которых потребует принятие проекта решения

Перечень актов, отмены которых потребует принятие проекта – отсутствуют.

5. Финансово-экономическое обоснование проекта

Принятие проекта не повлечет дополнительные расходы из средств местного бюджета.

Руководитель аппарата администрации
Вихоревского городского поселения

Г.А.Дударева